

[Votre logo]

Brief créatif : projet XYZ

Description en quelques phrases de l'idée principale

Par [Votre nom], Date [Jour/Mois/Trimestre]

Liens rapides :

1. [Contexte](#)
2. [Objectifs](#)
3. [Périmètre du projet](#)
4. [Étapes et chronologie du projet](#)
5. [Rôles et responsabilités](#)
6. [Budget et ressources](#)

Donnez ici un résumé concis du projet, ses objectifs et la timeline désirée.

Exemple : Lancer et conclure une série d'A/B tests sur 15 pages de destination d'ici la fin du trimestre dans le but d'augmenter nos conversions de X %.

Contexte

Les idées de projet trouvent souvent leur source dans un problème rencontré : la section Contexte est l'endroit idéal pour décrire ce problème, ou ce qui a amené l'idée proposée. Commencez par une description large pour donner une vue d'ensemble, avant d'aller dans le détail.

Conseil HubSpot 💡 - Si applicable, incluez un projet ou un problème similaire avec lequel vous avez de l'expérience, et comment vous adaptez ce nouveau projet pour répondre aux problèmes actuels.

Objectifs

Listez les objectifs que ce projet vise, en les présentant par ordre de priorité. Soyez précis et incluez des objectifs mesurables. Exemple :

- Objectif 1 : augmenter le taux de conversion de 15 %
- Objectif 2 : augmenter le nombre de prospects générés sur nos pages de destination de 35 %
- Objectif 3 : augmenter le chiffre d'affaires de 10 %

[Votre logo]

Conseil HubSpot 💡 - Donnez des détails sur la façon dont seront suivis ces objectifs et KPIs. Ces résultats sont-ils simples à suivre ? Avez-vous déjà accès aux bons rapports ou tableaux de bord ? Comment avez-vous obtenu ces estimations de croissance ?

Périmètre du projet 🔄

Détaillez ici le périmètre, ou scope, du projet. Par exemple, vous pouvez préciser que vous n'effectuerez des tests que sur des pages de destination ayant plus de X visites par mois, et en vous concentrant sur le design des pages, ainsi que sur le marché français.

Conseil HubSpot 💡 - Il est important de préciser ce qui est inclus dans le projet, mais il peut l'être aussi de préciser ce qui est omis. Dans notre exemple : un certain type de pages de destination (les pages de destination ayant pour but d'augmenter les inscrits à des webinars seront exclues).

Étapes et chronologie 🕒

Il faut maintenant détailler le projet.

Phase	Étape	Date de début	Date de fin
<i>Recherche</i>	<i>Effectuer une analyse concurrentielle des pages de destination</i>		

Rôles et responsabilités 🤝

Attribuer un rôle et des missions clairs à chaque personne facilite le bon déroulement et l'ownership.


Nom	Rôle	Missions

Conseil HubSpot 💡 - Consultez [notre article sur la méthode RACI](#) pour faciliter la rédaction de cette section.

[Votre logo]

Budget et ressources

Les ressources nécessaires à la réalisation du projet sont un élément essentiel d'un brief créatif. Listez-les de façon précise : ressources monétaires, équipes participantes au projet, etc.

Conseil HubSpot  - Différenciez les dépenses ponctuelles et récurrentes.