Carta de apresentação empresarial

Dica da HubSpot: a carta de apresentação empresarial é um documento fundamental para a comunicação comercial dos negócios. Neste documento, apresente os pontos fortes de sua empresa e não se esqueça de fornecer as informações de contato e o site da organização.

1. Data

Incluir a data no documento é importante para estabelecer um marco temporal na comunicação.

2. Informações de contato da pessoa a quem você está se dirigindo

Tente saber o nome e cargo da pessoa que receberá sua carta de apresentação empresarial. Além disso, procure se dirigir diretamente à pessoa que toma as decisões na organização. Para obter essa informação, uma boa dica é fazer uma pequena pesquisa no diretório da empresa ou no LinkedIn.

3. Apresente as soluções que você oferece

Antes de tudo, tenha em mente que você tem pouco tempo para captar a atenção de quem vai ler sua carta de apresentação empresarial, portanto, tenha como objetivo despertar seu interesse. Para isso, inicie mostrando como sua empresa pode ser útil em um relacionamento de curto ou médio prazo.

4. Fale de sua missão empresarial

Para muitas organizações, é muito importante saber que seus sócios, fornecedores ou parceiros contam com uma missão empresarial alinhada aos seus valores. Apresente essa informação de um modo leve e de forma que crie um vínculo com a empresa com a qual você deseja estabelecer um relacionamento.

5. Comunique suas métricas

Nada convence mais do que estatísticas e resultados concretos. Assim, dedique um parágrafo para apresentar de que modo sua organização ajudará a melhorar as métricas do negócio por meio de ações específicas.

6. Proporcione um bom acordo

Por último, é possível falar sobre o impacto de sua empresa na comunidade, sobre suas conquistas e sobre a forma como é constituída e a quantidade de empregados que tem. Finalmente, pense que o objetivo é criar um vínculo que facilite o relacionamento entre duas empresas, portanto, não se esqueça de fornecer seus dados de contato e informar o site de sua organização.

Modelo de carta de apresentação empresarial

[Cidade, data]

[Nome da pessoa a quem você se dirige]

[Cargo ou função que ela ocupa]

[Nome da empresa]

Na [nome da sua empresa] estamos comprometidos com o sucesso do setor [Nome do setor da empresa]. Por isso, dedicamos nossos esforços para implementar ações que impulsionem o crescimento de organizações deste segmento.

Há [Quantidade de anos da sua empresa] anos, trabalhamos incansavelmente em uma única missão: [Fale da missão da sua empresa]. É por isso que nossa empresa fornece serviços de [Mencione os serviços que oferecem], com o objetivo de ajudar nossos clientes a melhorar seus processos e a qualidade de seus produtos.

Por essas razões, nós temos conseguido [Mencione duas ou três métricas de sucesso em seu negócio, como o número de clientes atuais, a quantidade de países onde estão presentes ou os indicadores que sua empresa tem ajudado os clientes a melhorar] de maneira recorrente, graças ao sucesso de nossos clientes.

Para [Nome de sua empresa] nada é mais importante do que ajudar sua empresa a melhorar. Por isso, mantemos este canal de comunicação aberto para começar uma nova relação comercial que seja vantajosa para ambas as partes.

Será um grande prazer para nós poder contar uma nova história de sucesso em que a [Nome da empresa] figure como protagonista.

Sem mais delongas para o momento, podemos iniciar nossa conversa no momento em que você desejar.

[Seu nome]

[Cargo ou função que ocupa]

[Nome da empresa]

[Site / E-mail / Telefone]

[Logo de sua empresa]