

| **Olá!**  Obrigado por fazer o download deste recurso.    Você pode editar este documento de duas maneiras:   1. Editar esta versão para que ela atenda às suas necessidades. 2. Clicar em “Arquivo” > “Baixar como” > “Microsoft Word” para download |
| --- |
| ↓↓↓  Como usar este template  Este template de Plano de Desenvolvimento de Habilidades deve ser utilizado para melhorar suas capacidades em um determinado conjunto de habilidades. Basta preenchê-lo para a habilidade que você deseja melhorar, destacando os passos que deseja tomar, quanto tempo cada etapa levará, as pessoas que você quer trabalhar para auxiliar no desenvolvimento dessa habilidade, quais são os recursos disponíveis, e quais preocupações você tem sobre dominar essa habilidade. Quando você completar cada passo, revisite este documento e registre notas sobre como você sentiu que foi cada etapa.  Instruções para cada seção estão em *itálico* e precisam ser deletadas antes de adicionar as suas próprias informações. À medida que você preencher o modelo, é possível que o conteúdo se estenda para a próxima página. Se isso acontecer, sinta-se livre para formatar novamente a tabela e/ou o conteúdo, de acordo com as suas necessidades, removendo elementos do gráfico ou mudando o tamanho da fonte para que tudo se concentre em uma única página. Abaixo do template, incluímos um exemplo de plano preenchido, para que você possa se basear enquanto preenche o seu próprio plano.  Quando estiver pronto para começar, delete as páginas de introdução e preencha com suas informações. Boa sorte no desenvolvimento de sua nova habilidade! |

| Plano de Desenvolvimento de Habilidades |
| --- |

| [Insira o nome da habilidade desejada] |
| --- |

| Etapa 1 | Etapa 2 | Etapa 3 | Etapa 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Medidas a tomar* | *Medidas a tomar* | *Medidas a tomar* | *Medidas a tomar* |
| *Cronograma* | *Cronograma* | *Cronograma* | *Cronograma* |
| **Descrição**  *Descreva o passo e como isso deve ajudar você a adquirir a habilidade escolhida* | **Descrição**  *Descreva o passo e como isso deve ajudar você a adquirir a habilidade escolhida* | **Descrição**  *Descreva o passo e como isso deve ajudar você a adquirir a habilidade escolhida* | **Descrição**  *Descreva o passo e como isso deve ajudar você a adquirir a habilidade escolhida* |
| **Pessoas para trabalhar**   * *Pessoa 1* * *Pessoa 2* * *Pessoa 3* | **Pessoas para trabalhar**   * *Pessoa 1* * *Pessoa 2* * *Pessoa 3* | **Pessoas para trabalhar**   * *Pessoa 1* * *Pessoa 2* * *Pessoa 3* | **Pessoas para trabalhar**   * *Pessoa 1* * *Pessoa 2* * *Pessoa 3* |
| **Recursos**   * *Recurso 1* * *Recurso 2* * *Recurso 3* | **Recursos**   * *Recurso 1* * *Recurso 2* * *Recurso 3* | **Recursos**   * *Recurso 1* * *Recurso 2* * *Recurso 3* | **Recursos**   * *Recurso 1* * *Recurso 2* * *Recurso 3* |
| **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * *Obstáculo 1* * *Obstáculo 2* * *Obstáculo 3* | **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * *Obstáculo 1* * *Obstáculo 2* * *Obstáculo 3* | **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * *Obstáculo 1* * *Obstáculo 2* * *Obstáculo 3* | **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * *Obstáculo 1* * *Obstáculo 2* * *Obstáculo 3* |
| **Notas**  *Avaliação de desempenho de conclusão desta etapa.* | **Notas**  *Avaliação de desempenho de conclusão desta etapa.* | **Notas**  *Avaliação de desempenho de conclusão desta etapa.* | **Notas**  *Avaliação de desempenho de conclusão desta etapa.* |



| **[Exemplo] Plano de Desenvolvimento de Habilidades** |
| --- |

| Gestão de tempo |
| --- |

| Etapa 1 | Etapa 2 | Etapa 3 | Etapa 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Ler livros de gestão de tempo | Aplicar aprendizados no trabalho | Feedback de colegas de trabalho | Compartilhar meu progresso |
| Julho | Agosto – Outubro | Novembro | Dezembro |
| **Descrição**  Ler dois livros sobre melhor gerenciamento do tempo me ajudará a focar no desenvolvimento desta habilidade e aprender dicas práticas para começar a aplicar. | **Descrição**  Dedicar estes três meses para colocar em prática as minhas novas habilidades de gestão de tempo e me tornar um funcionário mais eficiente. | **Descrição**  Entrar em contato com meu time para ver como eles percebem minhas habilidades de gestão de tempo me dará uma nova perspectiva sobre o meu crescimento. | **Descrição**  Com cinco meses de experiência, vou dividir com a liderança do meu time como melhorei minha gestão de tempo, para que assim ela possa me dar um feedback. |
| **Pessoas para trabalhar**   * Meu gerente * Meu mentor | **Pessoas para trabalhar**   * Meu gerente * Meu mentor * Meu time | **Pessoas para trabalhar**   * Meu gerente * Meu time | **Pessoas para trabalhar**   * Meu gerente * Meu mentor * Meu time |
| **Recursos**   * Livro #1 * Livro #2 | **Recursos**   * Livros da etapa anterior * Apps de produtividade | **Recursos**   * Google Forms para pesquisa | **Recursos**   * Google Slides * Workshop de oratória |
| **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * Encontrar tempo para ler * Uma vez começada a leitura, ter comprometimento em finalizá-la. | **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * Superar o estresse. * Equilíbrio entre vida pessoal e trabalho. | **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * Ansiedade sobre o feedback * Disposição dos membros da equipe para responder. | **Preocupações & Potenciais Obstáculos**   * Falta de habilidades de design * Nervoso ao falar em público. |
| **Notas**  Esta tarefa me tomou um mês inteiro, mas aprendi a me programar e a ser produtivo. | **Notas**  Ao estabelecer prazos para mim mesmo, me vi menos estressado e mais produtivo. | **Notas**  Todos os meus colegas de trabalho comentaram que minha produtividade e disposição em ajudar aumentou desde julho. | **Notas**  Minha liderança avaliou que minha apresentação foi completa e correspondeu ao meu progresso até o momento. |