Note de synthèse

[Ville, date]

[Nom de la personne à qui vous vous adressez]

[Titre ou poste qu'il/elle occupe]

[Département]

L'objectif de cette note est d'informer les investisseurs et le comité exécutif de [Nom de l'entreprise] de l'importance d'acquérir un [Nom du changement ou de l'amélioration proposée] pour améliorer la traçabilité de nos relations avec les clients, augmenter la conversion de nos prospects et instaurer une culture numérique au sein de l'entreprise grâce à cette mise en place technologique.

L'impact de l'intégration d'une culture numérique dans une entreprise telle que la nôtre entraîne de nombreuses conséquences positives. Avec la mise en place d'un [Nom du changement ou de l'amélioration proposée], nous pourrons réaliser une amélioration notable dans nos activités commerciales.

Bien sûr, il y a des risques associés à l'intégration d'un [Nom du changement ou de l'amélioration proposée]. Cependant, les risques ne surpassent pas les avantages. C'est pourquoi nous avons décidé, au sein du département de [Nom du département ou secteur], d’effectuer des projections liées à l'investissement et le temps requis pour obtenir un retour, ainsi qu'une étude des risques et des mesures d'atténuation nécessaires pour faire face à toute éventualité.

Nous aurons également le soutien d'un expert en mise en œuvre de [Nom du changement ou de l'amélioration proposée] de la société [Nom de la société], en charge de fournir le logiciel, afin de nous aider dans la mise en place et la formation de nos équipes.

Le projet aura une durée de [Durée estimée] et un coût de [Coût estimé]. Nous soumettons donc à la considération des investisseurs et du comité exécutif de [Nom de l'entreprise] la décision de réaliser cet investissement.

En attendant votre réponse, je vous adresse mes salutations distinguées.

[Votre nom]

[Titre ou poste que vous occupez]

[Nom de votre entreprise]

[Site web / Adresse e-mail / Numéro de téléphone]

[Logo de l'entreprise]