Fiche de poste

# Description du poste

Le poste consiste à…

# Identité

| Poste: |  |
| --- | --- |
| Département: |  |
| Région: |  |
| Horaire: |  |
| Salaire: |  |
| Prestations: |  |
| Niveau de responsabilité: |  |
| Rattaché à: |  |

# Principales fonctions et exigences

# Fonctions principales

* Fonction 1
* Fonction 2
* Fonction 3

## Exigences fondamentales (formation et expérience)

* Exigence 1
* Exigence 2
* Exigence 3

## Exigences souhaitables

* Exigence 1
* Exigence 2
* Exigence 3

# Aspects de l’environnement de travail

* Aspect 1
* Aspect 2
* Aspect 3

# Compétences et aptitudes

## Compétences souhaitables

* Compétence 1
* Compétence 2
* Compétence 3

## Aptitudes souhaitables

* Aptitude 1
* Aptitude 2
* Aptitude 3

# Attentes professionnelles

| Contributions: |  | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Resultats attendus: |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Mesures de réussite: |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

## 

[Nom du responsable]

[Service responsable de l’affichage du poste]

[Nom de l’entreprise]

[Site Web / E-mail / Téléphone]

[Logo d’entreprise]